

## Instrucciones para Registración Virtual

La Registración escolar puede ser completada en línea empezando el 1 Junio para el año escolar 2026-2027. Simplemente entre a Power School usando la cuenta de padres y click **"Forms"** en el lado izquierdo de la pantalla y seleccione la tecla de "Enrollment" y complete cada formulario. Se requiere que los documentos de domicilio e información de salud deberán ser escaneados y subidos.

**PRINCIPIANTES - 9TH (Clase 2030)** Una vez que ha creado el portal de padres en PowerSchool, entre en PowerSchool usando la cuenta de padres y click **"Forms"** en la parte izquierda de la pantalla. Seleccione **Enrollment** que está arriba y llene cada formulario. (un video esta disponible en <https://sd206.org/registration/> que es un tutorial de paso a paso del proceso de Registración en línea de Bloom Township )

Además de llenar la porción del registro en línea, usted deberá enviar los siguientes **documentos requeridos:**

- Un examen físico actual que sea de un año desde el primer día de escuela (tiene que ser un físico completo y NO un físico para deportes)
- Vacunas actualizadas  
Acta de Nacimiento
- Diploma del 8th grado

Prueba de domicilio:

- **Actual** (dentro de un año) copias que verifiquen su domicilio deben ser enviados electrónicamente (1):
  - Hipoteca, contrato de renta firmado, documentos de la compra de casa, tax bill de la propiedad, carta notariada del landlord con información del arrendamiento.
  - Dos recibos actuales de servicios públicos ( con el mismo domicilio)
- Identificación del Padre/Guardián de la persona registrando al estudiante con el domicilio actual (1):
  - Foto ID, licencia de manejo , ID del estado.
  -

### **ESTUDIANTES QUE REGRESAN**

- Mire el video en <https://sd206.org/registration/> para el tutorial paso a paso del proceso de la Registración en línea
- Entre a PowerSchool usando la cuenta padre y click **Forms** en la mano derecha del teclado de navegación.
- Seleccione la tecla **Enrollment** de arriba.
- Es importante notar que la **Registración solo puede ser completada en el portal de padres**, y no en el portal del estudiante en PowerSchool.

Prueba de domicilio:

- **Actual** (dentro de un año) copias que verifiquen su domicilio
  - Una copia: Hipoteca, contrato de renta firmado, documentos de la compra de casa, tax bill de la propiedad, carta notariada del landlord con información del arrendamiento.
  - Dos recibos actuales de servicios públicos ( con el mismo domicilio)
- Identificación del Padre/Guardián de la persona registrando al estudiante **con el domicilio actual**
  - Una copia: Foto ID, licencia de manejo o ID del estado.

**12th Grado (Clase de 2027)** -Todos los seniors DEBEN entregar prueba de la 2nd dosis de la vacuna de meningitis en/o después de los 16 años (**documento requerido**)

**Registros de Salud-** Preguntas acerca del físico deben ser dirigidas a la enfermera de cada escuela:

Bloom Trail High School	Ilundria Bardwell	<a href="mailto:ibardwell@sd206.org">ibardwell@sd206.org</a>
Bloom High School	Viola Johnson	<a href="mailto:vjohnson@sd206.org">vjohnson@sd206.org</a>

**ESTUDIANTES-EN TRANSFERENCIA** Preguntas de registración y transferencias de otro distrito deben ser dirigidas a la oficina de Registros de cada escuela.

Bloom Trail High School	Barbara Manning	708-758-7000 X 3125
Bloom High School	Dana Burns	708-755-1122 X 2106

Documentos necesarios:

- **Actual** (dentro de un año) copias que verifiquen su domicilio deben ser enviados electrónicamente (1):
  - Hipoteca, contrato de renta firmado, papeles de la compra de casa, tax bill de la propiedad, carta notariada del landlord con información del arrendamiento.
  - Dos recibos actuales de servicios públicos ( con el mismo domicilio)
- Identificación del Padre/Guardián de la persona registrando al estudiante con el domicilio actual (1):
  - Foto ID, licencia de manejo , ID del estado.
- Student records de la escuela de donde viene.